CONSEIL D'ADMINISTRATION

Réunion du mardi 09 février 2022 à 19h30

CR

Présent·es : Baptiste (directeur), Patricia, Jean-Paul, Virginie, Sophie et Nathalie, Catherine, (administrateurs)
Excusé·es : Marjolaine, Océane, Alexandre et Gaëlle (administrateurs), Marie-Laure et Cathy (Mairie)

Actualité & urgences

- Validation CR CA du 09/01/2022 VOTE : pour 6/6, contre 0/6
- Points secteurs et commissions
    - Projets en cours
        - Projet Espace Jeunes Itinérant : inauguration prévue le 2/04 (village associatif). Participants :
            - Médiathèque Thurins
            - EJ CCVL
            - SLIJ
            - Planning Familial
            - Ludothèque MPT
        - Carnaval : mardi 01/03 sur temps scolaire
            - Écoles
            - Asso Parents d'élèves
        - Gala de danse 11/06 (en cours, cf compte rendu réunion)
        - Fête de la Musique 17 et 18/06
            - MPT
            - Le Fief
            - Mairie
            - Attention au concert du pole musique en cas de pluie prévoir un plan B
        - 50ans de l'asso « Thurins Théâtre » le 10/09
            - Thurins Théâtre
            - Médiathèque
            - Le Fief
            - MPT
        - Journées du patrimoine
            - Groupe de Recherche Historique
    - Situation secteurs
        - Ludothèque en cours de recrutement. Rendez-vous avec le Relais des Assistantes Maternelles (on temporise en l'absence de ludothécaire)
        - Périscolaire
            - Ouverture d'une classe de maternelle école publique = une salle périscolaire en moins
            - Volonté des élus de Thurins d'occuper les nouvelles salles du TYM

        - Posture Geoffrey/Baptiste réfléchir avant d'agir (organisation, +/-) à voir à la prochaine réunion
    - Tym
        - Négociation ménage et restauration entre la Mairie et la CCVL
        - Négociation CCVL MPT – budget TYM mais ouverture durant les vacances
        - Prolongation arrêt Tayana jusqu'en Avril.
          Voir l'organisation interne et l'accompagnement des tutorées avec les permanents
- Point situation COVID -> Pass Vaccinal
    - Jusqu'au 31 juillet 2022 mais possible arrêt en mars

- Point Situation des locaux
    - Installation fibre aujourd'hui ok – Wifi dans les salles en cours
    - Chauffage réglé dans les salles (sauf TYM trop chaud)
    - Des demandes émergent de besoin matériel (en attente des retours)
        - Questionnaire ATA saison 22/23 transmis
        - Questionnaire adhérent en cours d'élaboration (les Administrateurs sont invités à transmettre leurs observations à Virginie)
    - Quelques bugs de badge (Océane par exemple) en cours de réglage

Activités et stages :

- Gym Cancer avec l'EPGV
    - Mardi/jeudi de 11h à 12h à partir du 8 mars
    - Environ 40 séances par an
    - Intervenant Myriam (salariée par l'EPGV)
    - Financement Ligue contre le cancer (financement pérenne)
    - Minimum 2 participants max 12
    - Licence individuelle 35€ à l'EPGV
    - Com réalisé par l'EPGV / diffusion clinique et hôpitaux spécialisés par l'EPGV et la MPT à l'échelle locale (médecins)
    - Dossier administratif pris par la MPT (Dossier, avis médical, règlement par chèque) et transmis à l'EPGV
    - Convention de partenariat avec l'EPGV et convention tripartite Mairie/EPGV/MPT

Finances :

- Fonjep : Accordé pour 3ans
- Achat Mini-Bus ok
    - OPEL VIVARO de 2015 à 147 000km et 18k€ / CT vierge, suivi régulier et état correct pour un véhicule d'occasion
    - Les responsables du suivi de l'entretien et du prêt du véhicule sont les 2 animateurs jeunesse
    - Informations complémentaires à chercher et mettre en place plusieurs outils de gestion du véhicule

        - L'assurance : Tous risques, comment marche le Bonus/Malus ? en cas de loc ?
        - La Mise à disposition : Coût / convention / caution / accident et franchise
        - Mettre un carnet d'utilisation dans le véhicule
        - Fiche d'état du véhicule pour les visites (prêt et retour)

Personnel

- PC RH
    - Dossier en cours de montage
- Maximum heures et engagement financier (Voir note de service)
- Prise en charge formation BAFA et dédit de formation
    - Rappel prise en charge CCVL
        - 70% du BAFA payé par la CCVL, en échange le jeune s'engage à travailler les mercredis dans un des centres de loisirs de la CCVL, pour au moins 1 an
        - 50% du BAFA payé par la CCVL, en échange le jeune s'engage à travailler pendant les vacances scolaires dans un des centres de loisirs de la CCVL, pour au moins 1 an
    - La MPT prendra en charge le coût des formations BAFA des animateurs salariés.
    - Pour sécuriser le processus, la MPT aura recours à un dédit-formation
      VOTE : pour 6/6, contre 0/6

Communication :

- Plaquette MPT
    - 2 problèmes coup sur coup avec IML au-delà de la proximité et de la relative approche environnementale, continuons-nous de travailler avec eux ?
    - Retravailler avec eux pourquoi pas mais règlement à réception et après contrôle.
    - Le choix d'un autre prestataire est laissé à la libre expression des permanents avec l'idée de respecter l'approche : locale / environnementale

Vie associative :

- Bénévolat au sein de l'Association
    - Point de situation des administrateurs
    - Recrutement
- **AGE ET AG : 01/04**
    - Organisation à voir au prochain CA
    - Animation ? Objectifs/intérêt. Le pot se suffit à lui-même
    - Mot du CA à réaliser par les administrateurs : **Limite 04/03**
- Modification Règlement Intérieur (Arrêt accueil TYM Messimy) VOTE : pour 5/5, contre 0/5

Réunions et dates retenir :

- Convivialité : Repas Administrateurs date ?
- Commissions :

    - Activités : 09/03 à 9h
    - Ludothèque : date à fixer : 15/03 à 18h.
    - Enfance / Jeunesse & finances : à définir.
- COPIL
    - Périscolaire : 08/03 à 17h15
    - Espace Jeunes : 23/03 à 19h
    - TYM : 30/03 à 18h30 à la MPT

PROCHAIN CA : Mercredi 16/03 à 19h30